# **Справка №\_\_\_-\_\_**

**экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ раздела \_\_\_ плана работы на 20\_\_ год и на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Липецкой области от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_ проведено экспертно-аналитическое мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/наименование экспертно-аналитического мероприятия/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/при необходимости указать объект, предмет и т.д./

**экспертно-аналитическое мероприятие проведено/проводится** сотрудниками Контрольно-счетной палаты Липецкой области.

– ФИО – должность;

– ФИО – должность;

# В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# /текст излагается начиная с наименования вопроса программы

# и (или) рабочего плана мероприятия; указываются данные объекта мероприятия (ИНН, юридический адрес), дата проверки (при необходимости)/

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о предыдущем экспертно-аналитическом мероприятии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/если проводилось мероприятие в предшествующие периоды, указываются сроки, тема мероприятия, какие рекомендаций и предложений по его результатам не выполнены в настоящее время/.

# Приложение: 1. Перечень документов на л. в 1 экз.

# 2. Таблицы на л. в 1 экз. (*при необходимости*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность сотрудника, наименование /подпись/

отдела Контрольно-счетной палаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность сотрудника, наименование /подпись/

отдела Контрольно-счетной палаты)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Ознакомлен, второй экземпляр получил (*при необходимости*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

/должность руководителя, краткое /подпись/

наименование организации/