Председателю (Заместителю председателя)  
Контрольно-счетной палаты  
Липецкой области

ФИО

*От кого*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

**о внесении изменений в программу**

Прошу согласовать внесение изменения (-й) и утвердить программу \_\_\_\_\_\_\_ мероприятия (с изменениями) *(наименование, пункт, раздел плана работы)* от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_, изложив пункт (-ы) \_\_ программы в новой редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Действующая редакция пункта (-ов) программы: \_\_\_\_\_\_.

Одновременно со служебной запиской предоставлен:

*Проект программы с изменениями.*

Аудитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/ФИО/

***или***

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/ФИО/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.