|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ | | | | | | | Адресат | |
| ПАЛАТА | | | | | | |
| ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | |
| Зегеля ул., д. 1, г. Липецк, 398050  тел.(4742) 77 98 31  E-mail:info@ksp48.ru | | | | | | |
|  | |  | | **№** |  |  |  | |
|  | | | | | | |
|  | На № | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | |
| Уведомление о проведении мероприятия | | | | | | | | |  | | |

Уважаем*ый* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

/имя, отчество/

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ раздела \_\_\_плана работы Контрольно-счетной палаты Липецкой области на 20\_\_ год в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование проверяемого органа или организации/

будет проводиться контрольноемероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/наименование мероприятия/

Руководителем рабочей группы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/должность, фамилия, имя, отчество руководителя/

В состав рабочей группы входят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/должность, фамилия, имя, отчество членов рабочей группы/

Мероприятие будет проведено в период с \_\_.\_\_.\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_.

Прошу обеспечить должностных лиц Контрольно-счетной палаты Липецкой области оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подготовить ответы на прилагаемые вопросы *(при необходимости).*

Приложение: 1. Перечень вопросов на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости);

Председатель ФИО

ФИО исполнителя

№ телефона

Согласовано:

Заместитель председателя

Контрольно-счетной палаты

Липецкой области И.О. Фамилия

Ведущий инспектор отдела финансово-экономической работы,

правового и кадрового обеспечения

Контрольно-счетной палаты Липецкой области И.О. Фамилия